

Beleidsplan Stichting Take a Break

Voor de periode 2021-2022

December 2020

Inhoud

Samenvatting van dit document	3
Oorsprong en doelstelling van de Stichting	3
Werkzaamheden van de Stichting	3
Inkomsten, beheer van vermogen en bestedingen	3
Inkomsten	3
Beheer van vermogen	3
Bestedingen.....	4
Beloning bestuur	4
Verslaglegging	4
Praktische informatie	5
Organisatorische gegevens.....	5
Samenstelling bestuur	5
Doneren	5

Samenvatting van dit document

Het doel van dit document is om inzichtelijk te maken wat Stichting Take a Break (“de Stichting”) precies nastreeft, hoe zij dit doet en op welke wijze dit gefinancierd wordt. Ook wordt in dit document de organisatie toegelicht en inzicht gegeven in de belangrijkste uitgangspunten zoals vastgelegd in de statuten van de Stichting.

Oorsprong en doelstelling van de Stichting

De doelstelling van Stichting Take a Break is het vervullen en/of mede mogelijk maken van specifieke wensen van personen (en eventueel hun naasten) die in de bloei van hun leven zijn, in het bijzonder volwassenen in de leeftijd van twintig tot vijftig jaar, die wonen en verblijven in Nederland, met een sterke focus op Zuid-Holland, en die door omstandigheden (zoals een ziekte, een handicap of het onverwacht wegvallen van een levenspartner) hier zelf niet toe in staat zijn.

De Stichting vindt haar oorsprong in de persoonlijke ervaring van enkele leden van het bestuur met hierboven omschreven, vaak schrijnende, situaties. Dit gecombineerd met de sympathie van het bestuur voor de doelstellingen van stichtingen als Make a Wish en Ambulancewens heeft tot de oprichting van Stichting Take a Break geleid.

De Stichting heeft als doel het algemeen nut te dienen en heeft als zodanig geen winstoogmerk.

Werkzaamheden van de Stichting

De werkzaamheden zijn erop gericht de doelstelling van de Stichting te bewerkstelligen. Voor de periode waar dit beleidsplan betrekking op heeft – 2021 en 2022 – zal dit hoofdzakelijk bestaan uit twee onderdelen:

Ten eerste zal de Stichting haar netwerk verder moeten uitbreiden om aan de daadwerkelijke doelstelling te gaan voldoen; denk hierbij aan werkzaamheden om de Stichting meer zichtbaar te maken tegen minimale kosten. Dit om het aantal potentiële wensverkrijgers te vergroten; de ervaring leert dat het niet zo eenvoudig is om gevonden te worden.

De tweede doelstelling van de Stichting zal zijn het inventariseren van wensen, op haalbaarheid ten opzichte van de doelstelling toetsen, de uitwerking van deze wensen (mede) helpen voorbereiden (al dan niet met hulp van zorgprofessionals) en ook actief zijn bij de daadwerkelijke uitvoering van deze wensen. Praktische voorbeelden van dit soort wensen zullen zijn het faciliteren van een speciale dag of activiteit (zoals een fotoshoot) die door de persoonlijke situatie van de wensverkrijger niet (of moeilijk) zelf te regelen is.

Inkomsten, beheer van vermogen en bestedingen

Inkomsten

De belangrijkste inkomstenbron van de Stichting zijn giften. Er zijn al afspraken met enkele donateurs die zich gecommitteerd hebben om de Stichting financieel te ondersteunen tot en met 2023. Hiernaast kan er ook sprake zijn van giften van andere particulieren of bedrijven zoals ook het geval was in 2020. Belangrijk om te vermelden is dat er voor de komende beleidsperiode geen plannen zijn voor actieve fondsenwerving.

Beheer van vermogen

De Stichting zal er een prudentieel en conservatief vermogensbeheer op nahouden, gericht op het minimaliseren van risico ten aanzien van de beschikbare financiële middelen. Deze beschikbare

financiële middelen worden in principe aangewend voor de doelstelling; vermogensbehoud is geen doelstelling op zich.

Bestedingen

De bestedingen van de Stichting zullen voor het grootste deel bestaan uit uitgaven die direct het bereiken van de doelstelling ondersteunen. Denk hierbij aan het inkopen van diensten en producten bij derden die het mogelijk maken om een wens van een specifieke persoon in vervulling te laten gaan

Uiteraard maakt de Stichting ook enkele operationele en administratieve kosten. Uitgaven die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld de oprichtingskosten, bankkosten, eventuele accountantskosten et cetera. De Stichting streeft ernaar om deze kosten zo laag mogelijk te houden.

Beloning bestuur

Het bestuur van de Stichting heeft geen recht op beloning, iets wat vastgelegd is in de oprichtingsakte. Wel kunnen leden van het bestuur aanspraak maken op onkostenvergoeding, mits dit redelijk is en mits goed vastgelegd.

Verslaglegging

Aan het einde van ieder boekjaar – dat gelijk loopt aan het kalenderjaar – zal er een financiële verantwoording worden gedeeld op de website van de stichting.

Praktische informatie

Organisatorische gegevens

KvK nummer: 75110679

RSIN: 860146509

Stichting Take a Break

Meelfabriekplein 2g

2312 LK Leiden

Mail: info@takeabreak.nu

Website: www.takeabreak.nu

Telefoon: 06-10891323

Samenstelling bestuur

Minke Rietberg-Bakker – Voorzitter

Ine van Gorkum – Secretaris

Sjoerd Rietberg – Penningmeester

Nathalie Roosdorp – Bestuurder

Henriëtte Sierksma - Bestuurder

Doneren

De Stichting heeft de ANBI status (Algemeen Nut Beogende Instelling) verkregen per 18 juni 2019 en streeft ernaar deze te behouden door aan alle verplichtingen te voldoen welke verbonden zijn aan de ANBI-status.

De bankrekeningnummers voor donaties zijn:

NL94INGB0007970952 op naam van “Stichting Take a Break”

NL14RABO0344727424 op naam van “Stichting Take a Break”